

## **ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY 197**

### **Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Warszawskiego**

**(tekst jednolity z 27 kwietnia 2016 r.)**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1-7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23 b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 5 B, poz. 134) oraz § 5 pkt 1 uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71) Rada Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

#### **§ 1**

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 5B, poz. 134).

#### **§ 2**

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, a w przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystających z indywidualnego toku studiów (ITS) przewidzianych indywidualnym planem studiów danego etapu studiów. .

1a. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów jest rok akademicki.

2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie dwóch przedmiotów objętych planem studiów danego etapu studiów.

2a. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystający z ITS, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych indywidualnym planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie dwóch przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów danego etapu studiów.

3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do końca bieżącego roku akademickiego (określonego w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego).

4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę liczbę niezaliczonych przedmiotów, objętych planem studiów danego etapu studiów. Student jest obowiązany do uzyskania zaliczenia przedmiotu w ramach wpisu warunkowego do końca roku akademickiego, na który został dokonany wpis.

### **§ 3**

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Warunkiem ubiegania się o wznowienie studiów jest zaliczenie pierwszego roku studiów, odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2a. Warunkiem ubiegania się o wznowienie studiów w przypadku osób przyjętych poprzednio na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się i korzystających wówczas z ITS jest zaliczenie pierwszego roku studiów według ówczesnego indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu studiów.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. W przypadku uzasadnionym szczególną sytuacją osoby ubiegającej się o wznowienie studiów Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na innych studiach tego samego kierunku.

4. Osoby ubiegające się o wznowienie studiów, które nie uzyskały jeszcze absolutorium składają wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem i pisemną opinią dyrektora instytutu lub kierownika studiów niestacjonarnych nie

później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego lub semestru letniego danego roku akademickiego.

4a. Osoby ubiegające się o wznowienie studiów w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium składają wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem i pisemną opinią dyrektora instytutu lub kierownika studiów niestacjonarnych oraz promotora pracy dyplomowej w dowolnym momencie roku akademickiego.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w przypadku osób wymienionych w pkt. 4 różnice w planach studiów i programach nauczania oraz opinię dyrektora instytutu lub kierownika studiów niestacjonarnych, a w przypadku osób wymienionych w ust. 4a opinię dyrektora instytutu lub kierownika studiów niestacjonarnych oraz promotora pracy dyplomowej.

#### **§ 4**

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią ocen określoną przez radę naukową danego instytutu może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS dzięki wybitnym wynikom w nauce powinien być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, od którego ITS ma być realizowany. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem naukowym ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby umożliwiły osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia.

#### **§ 4a**

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o przyznanie ITS.

2. Dziekan wyznacza jednego opiekuna naukowego dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek studiów na studia stacjonarne i niestacjonarne wieczorowe oraz jednego opiekuna naukowego dla studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na dany kierunek studiów na studia niestacjonarne zaoczne.
3. Opiekunem naukowym studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się powinien być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wraz z opiekunem naukowym ustalają indywidualny program kształcenia i indywidualny plan studiów, tak aby umożliwiły osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia.
5. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz projektem indywidualnego programu kształcenia i indywidualnego planu studiów składa się nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, od którego ITS ma być realizowany.

#### **§ 4b**

1. Egzamin z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną może być przeprowadzony w formie ustnej bądź w formie pisemnej.

2. O formie przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną rozstrzyga osoba uprawniona bądź upoważniona do przeprowadzenia tego egzaminu.

3. Termin i warunki przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną ogłasza dyrektor instytutu na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

4. Przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną powoduje utratę jednego terminu egzaminacyjnego.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną stosuje się przepis ust. 4.

#### **§ 5**

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:

- 1) studia stacjonarne – w przypadku zaliczenia pierwszego roku studiów;
- 2) studia niestacjonarne.

2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się w przypadku określonym w ust.1 pkt 1 – nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 – w dowolnym momencie roku akademickiego.

3. Decyzje o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w przypadku zmiany formy studiów na studia stacjonarne średnią ocen, a także różnice w planach studiów i w programach nauczania.

4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach nauczania, jeżeli takie występują.

## § 6

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest spełnienie przez studenta wszystkich wymagań określonych w sylabusie tego przedmiotu oraz zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w internetowym systemie Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: APD).

2. Promotor niezwłocznie po zatwierdzeniu pracy dyplomowej w systemie APD dokonuje zaliczenia seminarium w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej: USOS). Jeżeli student uczęszczał na seminarium dyplomowe innego wykładowcy promotor pracy dyplomowej niezwłocznie po jej zatwierdzeniu w systemie APD przekazuje informację o zatwierdzeniu pracy wykładowcy prowadzącemu seminarium dyplomowe, który z kolei niezwłocznie dokonuje zaliczenia seminarium dyplomowego w USOS, o ile student spełnił wszystkie wymagania określone w sylabusie tego przedmiotu.

3. Wymagania, po spełnieniu których student może przystąpić do egzaminu dyplomowego, terminy, w jakich należy przeprowadzić egzamin dyplomowy oraz zasady powoływania komisji egzaminacyjnej określa Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

4. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

5. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie zgodnej ze skalą ocen średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na każde pytanie zadane podczas egzaminu dyplomowego.

6. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

7. Zakres merytoryczny egzaminu dyplomowego, sposób jego przeprowadzenia oraz zakres działania poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej regulują szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego, przygotowane przez Radę Naukową Instytutu prowadzącego studia na danym kierunku i zatwierdzone przez Radę Wydziału.

8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego dostępne są na stronach internetowych poszczególnych Instytutów.

### **§ 7**

Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi 30 punktów ECTS do wykorzystania w ciągu toku studiów na danym poziomie studiów.

### **§ 8**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach obowiązujących studentów Wydziału.

### **§ 9**

Opiekuna wymiany powołuje Dziekan Wydziału na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika studiów niestacjonarnych. Opiekunem naukowym powinien być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

### **§ 10**

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do końca bieżącego roku akademickiego.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan w przypadku nie zaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, z tym, że nie dotyczy to studenta pierwszego roku i studenta, który był skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.

3a. Decyzję o skierowaniu studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan

w przypadku nie zaliczenia więcej niż dwóch przedmiotów przewidzianych w indywidualnym planie studiów danego etapu studiów, z tym że nie dotyczy to studenta pierwszego roku według indywidualnego programu i planu studiów i studenta, który był skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.

4. Student powtarzający etap studiów nie może ubiegać się o warunkowe zaliczenie tego etapu.

5. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów, który uczestniczył w zajęciach kolejnego roku i uzyskał zaliczenie tych zajęć może ubiegać się o zaliczenie dwóch lat studiów.

### **§ 11**

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, zgodnie ze *Szczegółowymi zasadami pisania pracy dyplomowej*, przygotowanymi przez Radę Naukową Instytutu prowadzącego studia na danym kierunku i zatwierdzonymi przez Radę Wydziału, dostępnymi na stronach internetowych poszczególnych Instytutów.

2. Pracę dyplomową składa się zgodnie z dostępną na stronie internetowej Wydziału procedurą, zatwierdzoną przez Radę Wydziału, nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów.

### **§ 12**

Traci moc uchwała nr 23 Rady Wydziału Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Historycznym Uniwersytetu Warszawskiego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2

### **§ 13**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r. z tym, że:**

- 1) § 6 wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.;**
- 2) § 11 wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.,**
- 3) § 7 wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2013 r.,**
- 4) § 2 ust. 1a, § 3 ust. 4a i 5, § 6 ust.1 i 2 wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 r.,**
- 5) § 4a wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2016 r.**

