

Procedura ankietowania zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych¹

Wyciąg z Uchwały RW nr 24 z dnia 23.IV.2008 r. o
Zasadach i procedurach kontroli jakości procesu dydaktycznego,
wraz ze zmianami zatwierdzonymi przez
Radę Wydziału Historycznego 27.02.2013 r.

§ 11.

1. Ankiety ewaluujące zajęcia dydaktyczne, przeprowadzane wśród studentów, słuchaczy i doktorantów dobrowolnie i anonimowo są narzędziem doskonalenia procesu dydaktycznego.
2. Głównym celem ankiet jest zebranie i przekazanie informacji i opinii, które służą podniesieniu jakości zajęć dydaktycznych, w tym ich organizacji i sposobu prowadzenia.
3. Ankiety przeprowadza się na wszystkich zajęciach prowadzonych w danym roku akademickim na studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych i doktoranckich.
4. Ankiety przeprowadza się na przedostatnich zajęciach kończących się w danym semestrze, a w przypadku nie odbycia się tych zajęć – na ostatnich zajęciach.
5. Wzory ankiet ogłasza Dziekan Wydziału, odrębnie dla każdego instytutu, na podstawie propozycji zgłoszonych przez Rady Naukowe Instytutów i Kierownika Studium Doktoranckiego.
6. Wzory ankiet ewaluujących zajęcia na studiach I i II stopnia opracowuje Komisja Dydaktyczna w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
7. Wzory ankiet ewaluujących zajęcia na studiach podyplomowych opracowuje Komisja Dydaktyczna właściwego Instytutu.
8. Wzory ankiet ewaluujących zajęcia na studiach doktoranckich opracowuje właściwy organ samorządu doktorantów w porozumieniu z Komisją Doktorancką.
9. Formularz każdej ankiety ewaluującej zajęcia dydaktyczne zawiera pytania, pozwalające ocenić umiejętności dydaktyczne wykładowcy oraz organizację zajęć przez wykładowcę i jednostkę oferującą zajęcia.
10. Z myślą o studentach zagranicznych wszystkie ankiety na studiach I i II stopnia oraz na studiach doktoranckich dostępne są w wersji polskiej i angielskiej.
11. Procedurę przeprowadzania ewaluacji zajęć dydaktycznych, zasady opracowywania i interpretowania wyników ankiet, ich udostępniania, także studentom i doktorantom oraz przechowywania wypełnionych egzemplarzy ankiet opracowuje:
 - a) w przypadku studiów I i II stopnia – Komisja Dydaktyczna w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego
 - b) w przypadku studiów podyplomowych - Komisja Dydaktyczna właściwego Instytutu.
 - c) w przypadku studiów doktoranckich – Komisja Doktorancka w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów,
12. Procedury i zasady, o których mowa w ust. 11, pkt. a) i b) przyjęte przez Rady Naukowe właściwych Instytutów zatwierdza Rada Wydziału. Procedury i zasady, o których mowa w ust. 11, pkt. c) zatwierdza Rada Wydziału
13. Jeśli liczba ankiet wypełnionych na danych zajęciach jest mniejsza niż wymagana większość (50% liczby studentów/słuchaczy/doktorantów zarejestrowanych na te zajęcia + 1), to ankiety te nie podlegają opracowaniu.
14. Wyniki ankiet przeprowadzonych na studiach I i II stopnia i na studiach podyplomowych przekazywane są osobom, których dotyczą oraz:

¹ Uzupełnieniem procedury ogólnowydziałowej są procedury i zasady, o których mowa w pkt. 11. Termin ich ostatecznego przygotowania i zatwierdzenia przez Radę Wydziału – najpóźniej do końca VI 2013 r. Termin wdrożenia: nie później niż w roku akademickim 2013/2014.

- a) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału - Kierownikom właściwych Zakładów i Dyrektorowi właściwego Instytutu;
- b) w przypadku Kierowników Zakładów – Dyrektorowi właściwego Instytutu
- c) w przypadku wykładowców nie będących pracownikami naukowo-dydaktycznymi Wydziału – Dyrektorowi Instytutu prowadzącego dany kierunek studiów
- d) innym osobom, wskazanym w procedurach, opracowanych przez Komisję Dydaktyczną, o których mowa w ust.11, pkt. a) i b).

15. Wyniki ankiet przeprowadzonych na studiach doktoranckich przekazywane są osobom, których dotyczą oraz:

- a) w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału - Kierownikom właściwych Zakładów i Kierownikowi Studium Doktoranckiego;
- b) w przypadku Kierowników Zakładów – Dyrektorowi właściwego Instytutu i Kierownikowi Studium doktoranckiego;
- c) w przypadku wykładowców nie będących pracownikami naukowo-dydaktycznymi Wydziału – Kierownikowi Studium Doktoranckiego

16. Wyniki ankiet są przechowywane przez co najmniej cztery lata.

17. Kierownik Zakładu na bieżąco monitoruje wyniki ankiet. W przypadku przewagi ocen negatywnych przeprowadza z prowadzącym zajęcia rozmowę na temat sposobów poprawy jakości pracy dydaktycznej.

18. Do monitorowania wyników ankiet i w razie konieczności - rozmowy z prowadzącym zajęcia o sposobach poprawy jakości pracy dydaktycznej zobowiązani są także:

- a) Dyrektor Instytutu - w przypadku wykładowców nie będących pracownikami naukowo-dydaktycznymi Wydziału
- b) Kierownik Studium Doktoranckiego.

19. Wnioski wynikające z ankiet studenckich i doktoranckich wraz z wnioskami z hospitacji uwzględniane są przy okresowej ocenie pracowników.

20. Z początkiem roku akademickiego:

- a) Kierownik Zakładu przekazuje Komisji Dydaktycznej podsumowanie wyników ankiet przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim. Zawiera ono wnioski ogólne wynikające z opinii studentów o oferowanych przez Zakład zajęciach oraz podjętych – w razie konieczności – działaniach naprawczych;
- b) Kierownik Studium Doktoranckiego przekazuje Komisji Doktoranckiej podsumowanie wyników ankiet przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim. Zawiera ono wnioski ogólne wynikające z opinii doktorantów o oferowanych przez Wydział zajęciach oraz podjętych – w razie konieczności – działaniach naprawczych.

21. Do przedstawienia podsumowania wyników ankiet przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim Komisja Dydaktyczna może zobowiązać także inne osoby (np. Dyrektora Instytutu, Kierownika studiów podyplomowych). Powinno ono zawierać wnioski ogólne wynikające z opinii studentów/słuchaczy o oferowanych przez Instytut zajęciach oraz podjętych – w razie konieczności – działaniach naprawczych.